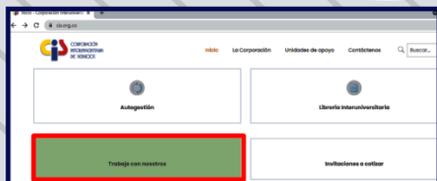




Paso a paso de Trabajo con nosotros



1. Ingrese a **trabaje con nosotros** en www.cis.org.co y dé clic en este botón:



Aquí puedes mirar nuestras ofertas de empleo



2. Dé clic en el botón 'Registrarse':

Usuario _____ Contraseña _____ [Recordar contraseña](#)



Cuéntanos sobre ti

Formulario for registration with fields: Nombres, Apellidos, Correo electrónico, Identificación, Contraseña, and checkboxes for 'Acepta Términos y condiciones'.

3. En la ventana, digite los datos requeridos, de este modo creará el usuario y contraseña en la plataforma.

Tenga presente que en adelante para ingresar a esta plataforma el usuario es su correo electrónico y la **contraseña debe ser de máximo 8 caracteres y letras mayúsculas.**

Bienvenido(a), JUAN JARAMILLO

Navigation menu with 'Mi hoja de vida' and 'Cerrar sesión' buttons. A red circle highlights three dots next to the user name.

4. Dé clic en los tres puntos e ingrese a completar los datos del formulario "Mi hoja de vida". **Este es un requerimiento para aplicar a ofertas de empleo y procesos de selección.**

'Completa tus datos personales' form with fields for name, ID, date of birth, address, phone, and gender.

5. Complete todos los datos personales y dé clic en el botón **este funciona como guardar**, diligencie el resto del formulario y avance dando clic en el botón **este funciona como guardar**.

'Información adicional solicitante relevante' form with sections for language skills, work experience, and photo upload.

6. En **información adicional al solicitante**, recuerde subir su foto de 3x4 y cargar la hoja de vida.

Más adelante en **adjuntos** podrá cargar otros documentos necesarios para la contratación.

7. Cuando llegue al final del formulario dé clic en el botón

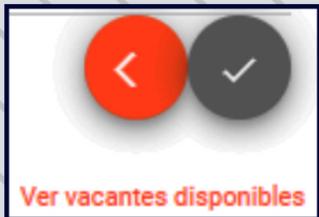
Si le faltó algún dato por ingresar, verá un cuadro similar a este con los campos faltantes.

'Mi hoja de vida' progress bar and a 'Mensajes' popup with a warning about incomplete fields.

Para aplicar a las vacantes:

Opción 1

1. Al final del formulario "Mi hoja de vida", dé clic sobre el enlace **ver vacantes disponibles**.



2. En la oferta de empleo que este interesado, dé clic en los tres puntos y seleccione **"Ver vacante"**

Table of job vacancies with columns: Cargo Vacante, Fecha de inicio, Ciudad, Acciones. A red circle highlights the three dots icon in the 'Acciones' column.

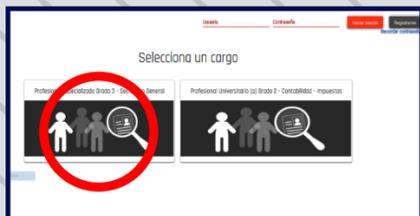
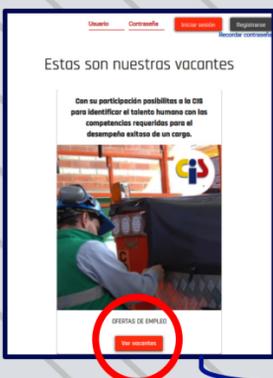
3. Dé clic en el botón **"Aplicar a esta vacante"**, visualizará en la parte inferior este mensaje:

Confirmation message: 'Haz aplicado a esta vacante correctamente' with a 'Cerrar' button.

Dé clic en **cerrar**.

Opción 2

1. Si tiempo atrás había completado el formulario "Mi hoja de vida", solo inicie la sesión, dé clic ver vacantes, seleccione el cargo a aplicar.



2. Al final del perfil, dé clic en el botón **"Aplicar a esta vacante"**.